ISTITUTO COMPRENSIVO "P.LEONETTI - C. GUIDI"
Prot. 0017366 del 25/11/2026
II-5 (Uscita)

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

P. LEONETTI – C. GUIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vieste CORIGLIANO ROSSANO (CS)
tel. Segreteria 0983540003
C.M.: CSIC811001 – C.F.: 84000530786
Sito Web: www.icleonetti.edu.it e-mail: csic811001@istruzione.it pec: csic811001@pec.istruzione.it

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Adozione del Regolamento di Istituto sul Lavoro agile/Lavoro da remoto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 97 della Costituzione, che impone il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa;
VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", con particolare riferimento agli artt. 18 e seguenti in materia di Lavoro agile;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019–2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con riferimento alle disposizioni in materia di lavoro da remoto e lavoro agile;
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 81/2017, che prevede l'obbligo di consegna al lavoratore e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di un'informativa scritta sui rischi generali e specifici connessi alla modalità di lavoro agile;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;
VISTA la necessità di disciplinare, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Istituzione scolastica, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile/remota;
CONSIDERATO che il lavoro agile/da remoto costituisce una modalità flessibile di organizzazione del lavoro finalizzata a garantire efficienza, continuità amministrativa e miglior conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nel rispetto delle esigenze di servizio;
TENUTO CONTO della necessità di individuare criteri, modalità operative e condizioni per l'accesso al lavoro agile/da remoto, nonché di definire le responsabilità e gli obblighi in capo al personale;
ACQUISITO il parere del Responsabile della Protezione dei Dati, per quanto di competenza;
ACQUISITO il contributo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in relazione agli aspetti connessi alla sicurezza sul lavoro;
INFORMATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Regolamento
È adottato il "Regolamento di Istituto per il Lavoro Agile/Lavoro da remoto" e i relativi allegati.

Art. 2 – Finalità
Il Regolamento disciplina le modalità di accesso e di svolgimento del lavoro agile/remoto all'interno dell'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 – Ambito di applicazione
Il Regolamento si applica al personale amministrativo e al DSGA dell'Istituzione scolastica, limitatamente alle attività compatibili con lo svolgimento da remoto, come individuate nel Regolamento stesso.

Art. 4 – Condizioni di attivazione

L'accesso al lavoro agile è subordinato:

- alla presentazione di apposita istanza da parte del dipendente;
- alla valutazione da parte del Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze organizzative;
- alla sottoscrizione di specifico accordo individuale;
- alla consegna dell'informativa sui rischi ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 81/2017.

Art. 5 – Adempimenti in materia di sicurezza

L'Istituzione scolastica garantisce la predisposizione e la consegna dell'informativa sui rischi generali e specifici connessi al lavoro agile/remoto, con cadenza almeno annuale, al personale interessato e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 6 – Monitoraggio e aggiornamento

Il Regolamento potrà essere oggetto di aggiornamento in relazione a modifiche normative, esigenze organizzative o criticità emerse nella fase di applicazione.

Art. 7 – Pubblicazione ed efficacia

Il presente decreto ha effetto dalla data della sua adozione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia