



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

P. LEONETTI – C. GUIDI

ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Vieste –CORIGLIANO ROSSANO (CS)–

Tel. Segreteria 0983856636

C.M.: CSIC81100L - C.F.: 84000530786

Sito Web: www.icleonetti.edu.it e-mail: csic81100l@istruzione.it pec: csic81100l@pec.istruzione.it

REGOLAMENTAZIONE USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

La Dirigente scolastica

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- Considerato che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;
- Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola in caso di evacuazione;
- Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;
- Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale collaboratore scolastico in dotazione;

ADOPTA LA SEGUENTE DIRETTIVA

1. L'accesso al cortile è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza. Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere 'a passo d'uomo', con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi;

2. La sosta dei veicoli è consentita soltanto nelle aree ad essi riservate, nel limite degli spazi disponibili e per la durata degli impegni scolastici e secondo le disposizioni organizzative qui emanate dal Dirigente scolastico. Si eviterà, in ogni modo, di creare intralci alle vie di esodo e al raggiungimento delle aree di pertinenza indicate come aree di raccolta in caso di evacuazione, e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso;
3. L'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti esclusivamente al personale della scuola, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, ai manutentori degli impianti scolastici e/o ad ospiti esterni occasionalmente ed eventualmente autorizzati dalla dirigenza;
4. Tutti i veicoli devono entrare ed uscire dalle pertinenze a "passo d'uomo". I veicoli potranno essere parcheggiati negli spazi segnalati senza creare intralcio alle scale e alle uscite di sicurezza, alle vie di esodo, ai punti di raccolta e agli accessi per disabili;
5. Per evidenti ragioni di sicurezza, una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate, provvedendo con parcheggio all'esterno delle aree di pertinenza della scuola;
6. Dovranno essere sempre disponibili le aree di sosta dedicate ai soggetti in situazione di handicap, ai mezzi di soccorso e/o di pubblica utilità e al DS e al DSGA;
7. Per motivi di sicurezza, nelle sedi/plessi ove non è possibile utilizzare percorsi pedonali esclusivi, per il personale e per i soggetti autorizzati, l'accesso dei mezzi in entrata sarà consentito solo entro le 7.50. Per lo stesso motivo, l'uscita dai parcheggi a termine delle lezioni sarà possibile solo a termine del deflusso completo degli studenti;
8. Il parcheggio dei mezzi deve rispettare gli spazi vietati alla sosta definiti dal piano di emergenza dell'Istituto. A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco. I guidatori osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza;
9. In particolare: lasciare libere le aree di pertinenza scolastica adibite a punti di raccolta evacuazione; parcheggiare in modo da non ostruire le uscite di sicurezza; parcheggiare in modo da non creare ostacoli al transito verso i luoghi sicuri per consentire un'evacuazione rapida in caso di emergenza; condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrere esclusivamente il tratto strettamente necessario per raggiungere l'area di parcheggio; dare precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni; rispettare il divieto di parcheggiare ove non consentito;

10. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi;
11. Qualora dovesse essere necessario, si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore;
12. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni;
13. La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni;
14. Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra;
15. Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato;
16. La dirigenza si riserva l' esame di situazioni straordinarie e/o afferenti alle caratteristiche delle aree di parcheggio delle singole sedi/plessi che derogano dalle norme precedenti, opportunamente segnalate dai Responsabili di plesso, e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, di aggiornamento del DVR, di modifiche strutturali delle aree esterne, nel rispetto della normativa vigente. Le presenti disposizioni, potranno essere ulteriormente integrate dal DVR attualmente in fase di aggiornamento;
17. La presente direttiva è emanata dal Dirigente scolastico, responsabile per la sicurezza, a tutela del personale e dell'utenza: essa solleva l'Istituzione scolastica da responsabilità in caso di incidenti, infortuni, danni a cose e persone prodotti dall'inosservanza delle disposizioni rappresentate nonché delle norme relative alla salute e alla sicurezza dei luoghi di lavoro.



Giuseppina
Silvana
Sapia
07.04.2025
08:04:05
GMT+02:00

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia