



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

P. LEONETTI – C. GUIDI

Via Vieste – CORIGLIANO-ROSSANO - (CS) -

Tel. Segreteria 0983/856636

C.M.: CSIC81100L - C.F.: 84000530786

Sito Web: www.icleonetti.edu.it - e-mail: csic81100l@istruzione.it pec: csic81100l@pec.istruzione.it

Prot.

Data

A tutto il personale **DOCENTE** e **ATA**
di tutte le scuole di ordine e grado
Al DSGA e ai COLLABORATORI SCOLASTICI
Al RLS
A tutte le sedi e Registro Elettronico
Al Sito internet

Oggetto: Prima prova evacuazione a.s. 2024-2025 (ai sensi del D.Lgs 81/2008) e Comunicazione istruzioni comportamentali in caso di pericolo ed eventuale evacuazione - individuazione studenti apri-fila e chiudi-fila.

Pianificazione esercitazione **prova di evacuazione TERREMOTO per giorno 22/11/2024 -**

A seguito degli accordi con l'RSPP Ing. Vincenzo Zampelli e Ing. Francesco Gallo si procede all'esecuzione della prova di evacuazione, essa serve a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo, i modi di comportamenti da seguire e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione della prova vanno rispettate tutte le regole previste, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano passaggi critici di gestione. Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

- **rispettare le regole e le indicazioni previste nel documento valutazione dei rischi presente nel nostro istituto ;**

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- **Stampare dal REGISTRO classe le presenze giornaliere degli alunni.** L'elenco dei presenti va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (**Modulo di evacuazione "Modello A" e Verbale dell'esercitazione TERREMOTO "Modello B"**);
- **Le NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Tutto il **personale scolastico DOCENTE/NON DOCENTE** deve essere a conoscenza degli incarichi da svolgere **"ALLEGATO E"** da individuare, delle vie di fuga delle singole classi e i rispettivi punti di raccolta come indicate sulle apposite planimetrie presenti in tutti gli istituti, inoltre dovranno eseguire tutti i comportamenti, interventi e verifiche per mettere la scuola in sicurezza prima, durante e dopo la prova di evacuazione;

N.B. I docenti coordinatori dell'emergenza per ogni plesso (vedi Organigramma Sicurezza presente nella scuola) devono verificare che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione, ovvero:

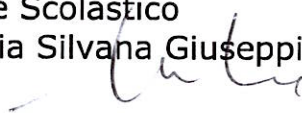
- **Norme di Comportamento (vedi allegato "C")**: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali **apri-fila** e **chiudi-fila** che concorderanno l'uscita della classe verso il punto di raccolta;
- **Modulo verbale riepilogo evacuazione (vedi allegato "D")**: tenerne a disposizione alcune copie, da **compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile di plesso del punto raccolta** e infine verranno consegnati direttamente in apposita cartella posta in **PRESIDENZA** per l'anno 2024-2025;
- **Identificazione compiti (vedi allegato "E")**: uno in ciascun **PLESSO/ISTITUTO** sui compiti da svolgere durante un eventuale emergenza o evacuazione dell'edificio. (da compilare a cura del responsabile di plesso);

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Come stabilito nella riunione periodica tenutasi il 19/09/2024, si comunica che il giorno **22/11/2024** dovrà tenersi, in ogni istituto, la prova di evacuazione **TERREMOTO con inizio dalle ore 10:15** sotto il coordinamento del responsabile di ogni singolo plesso;

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Sapia Silvana Giuseppina)



INDIVIDUAZIONE ALUNNI

APRI-FILA e CHIUDI-FILA

CLASSE _____

SEDE _____

Alunno apri fila

(cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno apri fila

(cognome nome in stampatello leggibile)

Alunno chiudi fila

(cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno chiudi fila

(cognome nome in stampatello leggibile)

Il Coordinatore della classe

VERBALE DI EVACUAZIONE N° 1/2024

Da custodire nel cassetto della cattedra unitamente all'elenco degli alunni –
e compilato dall'insegnante appena raggiunta la zona di raccolta

Il giorno _____ del mese di _____ anno _____ alle ore _____

si sono effettuate le prove di evacuazione presso l'istituto

Plesso/Scuola Classe

Tipo di Rischio : ☐ Terremoto ☐ Incendio ☐ Nube Tossica

La prova è stata : ☐ programmata ☐ a sorpresa ☐ in emergenza

Durante la prova si è verificato l'uso di :

☐ Estintori ☐ pulsante interruttore corrente ☐ pulsante allarme antincendio

☐ Idranti ☐ allarme diffusione sonora (campanella) ☐ nessuna cosa

I problemi evidenziati durante la prova sono stati :

☐ Nessuno ☐ ☐

Da compilare dopo la prova :

Studenti presenti in aula N°	Studenti evacuati N°	Dispersi o feriti
		
Nominativo Docente presente in classe o coordinatore del centro di raccolta :		o

Firma

n.b. Una volta compilato dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta o in segreteria in apposita cartella
SICUREZZA 2024-2025

NORME DI COMPORTAMENTO

Scheda di istruzione da leggere agli alunni

Allegato "C"

RUOLI DEGLI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE:

APRI-FILA: apre la porta dell'aula e guida i compagni verso il punto di raccolta.

CHIUDI-FILA: assiste eventuali compagni in difficoltà, chiude la porta controllando che nessuno sia rimasto indietro e che le finestre dell'aula siano chiuse.

ACCOMPAGNATORI DEI DIVERSAMENTE ABILI:

aiutano i compagni che si trovano in situazione di difficoltà motorie, anche temporanee, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

IN CASO DI TERREMOTO:

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Istruzioni adattate su quelle elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNDT):

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

- Mantieni la calma;
- Non precipitarti fuori;
- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto le travi o gli stipiti delle porte;
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
- Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina;
- Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata;

SE SEI ALL'APERTO:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
- Portati autonomamente al centro del cortile o punto di raccolta;
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

ALL'EVENTUALE ORDINE DI EVACUAZIONE:

- 3 squilli della campanella (QUALORA SI DECIDESSE DI USCIRE DOPO LA SCOSSA !!)
- mantenere la calma, fare silenzio ed avviarsi ad uscire dall'aula;
- lasciare in aula qualsiasi oggetto (zaini, borse, libri, materiale scolastico e di ogni altro tipo)
- non recuperare alcun indumento da indossare sopra i vestiti (cappotti, giubbotti, giacche a vento, scarpe, cappelli ecc.)
- non recuperare il telefono cellulare, ma lasciarlo in aula
- ascoltare ed eseguire le indicazioni impartite dall'insegnante
- mettersi in coda al compagno apri-fila

Comportamento

DURANTE IL PERCORSO:

- mantenere la calma, fare silenzio e seguire il compagno **apri-fila**
- camminare in modo ordinato in fila indiana (in caso di scarsa visibilità, per fumo o polvere, mettere la mano sulla spalla del compagno che precede)
- camminare in modo celere, ma senza correre
- non spingere e non urtare i compagni e qualsiasi altra persona
- evitare in modo assoluto l'uso degli ascensori

DURANTE IL PERCORSO IN CASO DI INCONTRO TRA PIU' CLASSI NEL MEDESIMO PERCORSO:

- escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa

- le classi in uscita danno, sulle scale, la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore

CHI SI TROVA FUORI DALL'AULA NON DEVE:

- ritornare in aula

DEVE:

- unirsi alla fila più vicina che incontra, seguendone il percorso

- se non incontra alcuna fila, portarsi all'uscita più vicina e poi al più prossimo punto di raccolta

- raggiunto il punto di raccolta, segnalare al primo docente che incontra la propria presenza

SI RICORDA INOLTRE:

- se un alunno rimane in un luogo da cui non può uscire, dovrà segnalare in qualsiasi modo la sua presenza per permettere ai soccorritori di raggiungerlo

- se il fumo rende difficile la respirazione, filtrare l'aria con un fazzoletto (meglio se bagnato) e sdraiarsi a terra: il fumo infatti tende a salire

NEL PUNTO DI RACCOLTA:

- mantenere la calma, fare sempre il massimo silenzio - rispondere all'appello dell'insegnante

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni di eventuali soccorritori

- rimanere assolutamente uniti in gruppo del punto di raccolta dove si è trovato posto

- stare lontani dalle pareti dell'edificio

- lasciare libera la strada per l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso

- non accendere fiamme e . . . **NON FUMARE !!!!**

ALLA FINE DELL' EMERGENZA EVACUAZIONE DA LOCALI DIVERSI DALLE AULE DI LEZIONE:

Le indicazioni sui percorsi da seguire e sui punti di raccolta da raggiungere in caso di evacuazione dalle aule eventualmente occupate per le differenti attività didattiche (aule speciali, laboratori, palestra), nonché i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila e il "Modulo di Evacuazione", sono posti presso la porta di uscita di ogni singolo locale o nel registro.

IN GENERALE

I GENITORI

In caso di conoscenza di un' emergenza in atto presso la scuola

NON DEVONO TELEFONARE A SCUOLA AL NUMERO DI TELEFONO FISSO

la linea deve essere a disposizione per eventuali chiamate di soccorso!

TELEFONARE AL CELLULARE DELLA SCUOLA O DEL PROPRIO FIGLIO

il servizio della rete non deve intasarsi o essere reso inutilizzabile!

VENIRE A SCUOLA, senza coordinamento, creerebbero grave intralcio agli eventuali interventi di soccorso!

RICORDA..... !!!!

*L' "evacuazione" non è un momento di ricreazione, non è una pausa dalle attività scolastiche. Al momento dell'ordine di evacuazione l'attività didattica che stai svolgendo viene sostituita da un'altra importante materia: " **la SICUREZZA** "*

*In quel momento devi applicare non più le regole di **matematica.... italiano..... lingua ecc.** ma quelle che anche questa mattina hai imparato, per il rispetto della tua vita e di quella di tutti gli altri che ti circondano.*

PER I DOCENTI:

Si prega di annotare sul registro di classe l'avvenuta informazione della Nota "Allegato C" sul comportamento da tenere gli alunni e della prova di evacuazione effettuata.

Allegato "D"

VERBALE della PROVA ESERCITAZIONE EVACUAZIONE

Il giorno dell'esercitazione il Coordinatore dell'emergenza provvede alla compilazione della scheda relativa alla verifica delle procedure di evacuazione effettuate:

NOMINATIVO DEL PLESSO

CONFORMITA' ALLE PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE	SI	NO
Al segnale di evacuazione il personale addetto ha spalancato prontamente i portoni?		
Il personale di piano si è portato nel settore di propria competenza?		
Le classi si sono dirette verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo stabiliti?		
Gli insegnanti hanno preso il registro di classe?		
Gli alunni hanno lasciato le cartelle in classe?		
E' stata chiusa la porta delle aule, una volta usciti?		
Sono stati usati gli ascensori?		
La squadra di emergenza ha controllato che l'evacuazione si svolgesse nel rispetto di quanto indicato nel piano di emergenza?		
Il personale di piano prima di lasciare la Scuola ha ispezionato gli ambienti più defilati?		
E' stato raggiunto il punto di raccolta assegnato?		
Nel registro era presente il modulo di evacuazione?		
Gli insegnanti hanno compilato il modulo di evacuazione?		
I portatori di handicap, sono stati aiutati?		
L'evacuazione si è svolta in modo regolare e senza particolari difficoltà?		
Tempo di evacuazione misurato.....		

Eventuali Note:

Firma

Prova di evacuazione del

(N.B. Il presente modulo dovrà essere consegnato in presidenza nell'apposita cartella delle prove di evacuazione, insieme al verbale di evacuazione singola classe e modelli di individuazione Apri-fila e Chiudi-fila)

ORGANIGRAMMA OPERATIVO DI EMERGENZA per OGNI SINGOLO PLESSO

ALLEGATO E

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DI PLESSO

ISTITUTO/PESSO DI RIFERIMENTO :

	INCARICO PERSONALE ADDETTO	NOMINATIVO INCARICATO	NOTE
1	AI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI USCITA E APERTURA PORTE DI EMERGENZA (INDIVIDUAZIONE DEL SEGNALE DI AVVISO EVACUAZIONE E PROVE FUNZIONALI)		PREVEDERE EVENTUALI SOSTITUTI SIA DURANTE LE ATTIVITA DI MATTINA CHE EVENTUALI POMERIDIANE
2	AI CONTROLLO DEL CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO e compilazione modelli di avvenuto controllo. (Suddiviso per piano)		“
3	AI CONTROLLO EFFICIENZA MEZZI DI ESTINZIONE (ESTINTORI, IDRANTI, ECC) e compilazione modelli di avvenuto controllo.(Suddiviso per piano)		“
4	AI'EMANAZIONE ORDINE EVACUAZIONE In Caso di Emergenza : Terremoto - Incendio - altro		“
5	AI'ORGANIZZAZIONE DELL' EVACUAZIONE DELL'AULA, LABORATORIO, CORRIDOI, BAGNI, ECC (INDIVIDUAZIONE APRI-FILA, CHIUDI-FILA, ELENCO ALUNNI, MODELLI DA COMPILARE PER EVACUAZIONE, INDIVIDUAZIONE VIA DI FUGA DA SEGUIRE, ECC.)		“
6	AI'ORGANIZZAZIONE USCITA ESTERNA ALL'EDIFICIO VERSO PUNTO DI RACCOLTA GIA INDIVIDUATO O SCELTO DAL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE PER EVENTUALI CASI SPECIFICI. (EVENTUALI ATTRAVERSAMENTI STRADALI, APERTURA CANCELLI, GESTIONE GRUPPI ALUNNI, ECC.)		“
7	Alla CHIUSURA SARACINESCA DEL GAS E INTERRUZIONE CENTRALE TERMICA		“
8	Alla CHIUSURA INTERRUTTORE ELETTRICO e eventuale impianto Fotovoltaico		“
9	Alla CHIUSURA SARACINESCA RETE IDRICA		“
10	AL CONTROLLO CHE TUTTO L'ISTITUTO SIA STATO EVACUATO (ALUNNI, DOCENTI, PERSONALE ATA, ALTRI, ECC.)		“
11	AI'EFFETTUAZIONE CHIAMATA DI SOCCORSO (Vigili del Fuoco 115, Emergenza Soccorso 118, Forze dell'ordine 112 - 113, ecc.)		“
12	ALTRO		
MODELLO DA COMPILARE E METTERE IN EVIDENZA IN OGNI PLESSO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER PRESA VISIONE			